

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №20 «Олеся»



Яр Чаллы шәһәренен «Олеся» 20 нче балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениеесе»

Адрес: 423811, РТ, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, д. 134 (51/08)
Тел/факс 8 (8552) 71-51-12, тел. 8 (8552) 71-56-52. E-mail: sad_olesj_20@mail.ru

П Р И К А З

от 25.05.2023

№328 о-д

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

Приказываю:

1. Организовать с 01.06.2023 г. – 31.08.2023 г. в МАДОУ «Детский сад № 20 «Олеся» летние оздоровительные мероприятия:

- Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей, создать условия по предупреждению заболеваемости и травматизма;

- Провести инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях в детском саду;

- Провести целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей, выполнение должностных обязанностей.

Срок: до 30.05. 2023 года

Ответственные: Горохова Т.С.-зам. заведующего по ХР
Ибрагимова Л.М.- старший воспитатель
Чуянова З.В.- старшая медсестра

- Составить план работы на лето

Срок: до 30 мая 2023 года

Ответственные: Ибрагимова Л.М. – старший воспитатель

- Обеспечить исправно работающее технологическое оборудование, полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи и сроки хранения скоропортящихся продуктов.

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Горохова Т.С.
заведующий производством (шеф-повар) - Рогожникова Л.И.
старшая медсестра Чуянова З.В.

- Обеспечивать рациональную двигательную активность детей в течение дня, проведение закаливающих мероприятий, индивидуальной коррекционной работы с детьми.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп
старшая медсестра Чуянова З.В.
старший воспитатель Ибрагимова Л.М.

- Обеспечивать удовлетворительное санитарное состояние помещений и участков.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.
Контроль: старшая медсестра Чуянова З.В.
зам. заведующего по ХР – Горохова Т.С.

- Организовать завоз свежего песка, с наличием сертификата.

Срок: до 30.06.2023 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР- Горохова Т.С.

-Организовать прием вновь поступающих детей согласно графика и зачисление их в АИС «Электронный детский сад».

Срок: с 17.07.2023 г.

Ответственные: заведующий
бухгалтер – Бункевич Л.И.

-Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, ППБ, эстетичного оформления.

Срок: постоянно.

Ответственные: зам.заведующего по ХР – Горохова Т.С.
старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.
старшая медсестра Чуянова З.В.

-Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.

Срок: постоянно.

Ответственный: старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.
старшая медсестра Чуянова З.В.

-Соблюдать питьевой режим, обеспечив смену кипячёной воды через 2 часа.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели групп, мл.воспитатели.
Контроль: старшая медсестра Чуянова З.В.

-Ежедневно мыть МАФы и полы веранд на участках.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.
Контроль: старшая медсестра Чуянова З.В.

-Ярко оформлять участки флажками, фонариками, лентами. Выносить обручи, кегли, кольцебросы, мячи. Обеспечивать вынос атрибутов для организации творческих игр детей.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели.

Контроль: старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.

-Песок в песочницах перелопачивать ежедневно с 6.10 утра, а в 14 часов ежедневно выносить кипяток (в вёдрах, не доливая 10 сантиметров до края) и обрабатывать кипятком.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели, мл.воспитатели.

-Обеспечивать вынесение информационного стенда для родителей: меню; советы, консультации менять 2 раза в месяц; график занятий, режим дня, объявления для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели

Контроль: старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.

-Обеспечивать наличие головных уборов, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие опасных предметов.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели

-Провести обследование МАФов и спортивного оборудования с составлением актов на предмет безопасности эксплуатации.

Срок: 31.05.2023 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Горохова Т.С.

-Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ; представить информацию об итогах летне - оздоровительного периода в виде аналитической справки.

Срок: 31.08.2023 г.

Ответственные: старшая медсестра Чуянова З.В.
старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.

-Обеспечивать активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели, старшие медсестры, узкие специалисты.

- При уменьшении количества детей, посещающих ДООУ в летний оздоровительный период произвести объединение групп

Ответственные: старшая медсестра Чуянова З.В.

старший воспитатель – Ибрагимова Л.М.

2.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

